



## POLÍTICA DE PRIVACIDADE DOS COLABORADORES



Este documento possui versão digital publicada no site [www.ream.com.br](http://www.ream.com.br) .

Versão aprovada pela ASSEMBLEIA GERAL DE ACIONISTAS DA REAM PARTICIPAÇÕES S.A. em 22 de agosto de 2022.

**Equipe responsável pelo projeto:**

Diretoria Executiva  
Diretoria Jurídica  
Departamento de Recursos Humanos  
Departamento de Comunicação  
Departamento de Sistema de Gestão Integrada



## SUMÁRIO

<b>1. QUEM É O CONTROLADOR DE SEUS DADOS PESSOAIS? .....</b>	<b>4</b>
<b>2. QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS? .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PARA QUAIS FINALIDADES COLETAMOS E TRATAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS? .....</b>	<b>5</b>
3.1 DADOS PESSOAIS PARA GESTÃO DE CONTRATO DE TRABALHO, ESTÁGIO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO OU INSTRUMENTO SIMILAR. ....	5
3.2 DADOS PESSOAIS PARA MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DA EFICIÊNCIA E DOS PROCESSOS NO AMBIENTE DE TRABALHO E GESTÃO EFICAZ DOS COLABORADORES .....	5
3.3 DADOS PESSOAIS PARA SEGURANÇA DE COLABORADORES, TERCEIROS, CUMPRIMENTOS DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS E PARA DEFENDER OS INTERESSES DA REAM EM PROCESSOS JUDICIAIS, ADMINISTRATIVOS OU ARBITRAIS.....	6
3.4 DADOS PESSOAIS PARA OBRIGAÇÕES LEGAIS E REGULATÓRIAS.....	6
3.5 DADOS PESSOAIS PARA PROTEÇÃO DOS COLABORADORES E DE TERCEIROS.....	6
<b>4. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS? .....</b>	<b>7</b>
4.1 PRESTADORES DE SERVIÇOS, GESTORES DE BENEFÍCIOS E DEMAIS EMPRESAS.....	7
4.2 ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AUTORIDADES COMPETENTES .....	7
4.3 FUSÃO, AQUISIÇÃO OU INCORPORAÇÃO DA REAM .....	7
<b>5. TRANSFERÊNCIA DE SEUS DADOS PESSOAIS PARA FORA DO BRASIL. ....</b>	<b>7</b>
<b>6. POR QUANTO TEMPO VAMOS ARMAZENAR SEUS DADOS PESSOAIS? .....</b>	<b>8</b>
<b>7. SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS QUE TRATAMOS SOBRE VOCÊ. ....</b>	<b>8</b>
<b>8. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA .....</b>	<b>9</b>
<b>9. DÚVIDAS SOBRE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE. ....</b>	<b>9</b>
<b>10. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE. ....</b>	<b>9</b>



A REAM Participações S.A. (“REAM” ou “nós”) está comprometida com a conscientização de seus empregados, estagiários e terceirizados que trabalhem na REAM (“Colaborador” ou “você”) em relação aos seus dados pessoais coletados, utilizados, armazenados ou de outra forma tratados no contexto da relação estabelecida com a REAM. Por isso, apresentamos nossa Política de Privacidade (“Política de Privacidade” ou “Política”), que tem por objetivo fornecer informações claras e precisas aos Colaboradores acerca do tratamento de dados pessoais realizado pela REAM.

O presente documento visa apresentar de forma objetiva as características e hipóteses de tratamento de seus dados pessoais.

Para mais informações acerca do tratamento de dados pessoais e para esclarecer suas dúvidas sobre esta Política de Privacidade, entre em contato com o Encarregado através do e-mail [privacidade@ream.com.br](mailto:privacidade@ream.com.br).

## 1. QUEM É O CONTROLADOR DE SEUS DADOS PESSOAIS?

A REAM Participações S.A. (REAM), sociedade inscrita no CNPJ/MF sob nº 42.273.200/0001-68, com sede na Rua Pajurá, nº 103, sala 07, Bairro Vila Buriti, na Cidade de Manaus/AM, CEP 69072-065, com quem você firmou o seu contrato de trabalho, de estágio, de prestação de serviço ou instrumento similar, é a controladora de seus dados pessoais no âmbito da relação estabelecida com você. Para fins da legislação aplicável, controlador é a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

## 2. QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS?

Nos limites permitidos pela legislação aplicável, a REAM poderá tratar os dados pessoais descritos abaixo.

- **Dados de identificação, cadastro e contato:** nome completo; data e local de nascimento; gênero; endereço de e-mail; endereço residencial; telefone(s); dados de um contato de emergência; dados e cópias de documento(s) de identificação (tais como RG, CPF, CNH, conforme aplicável) e foto.
- **Histórico acadêmico e profissional:** histórico profissional e acadêmico; currículo; comprovante de escolaridade; certificados profissionais; licenças profissionais.
- **Dados profissionais e corporativos relacionados à REAM:** cargo ocupado; horas de trabalho e controle de ponto; desempenho no trabalho; remuneração; promoções; histórico profissional na REAM; número de matrícula; usuário de rede e senha; atividades realizadas a partir de dispositivos contatos, plataformas e/ou aplicativos corporativos; dados de biometria; imagens de circuito fechado de televisão; imagens de eventos corporativos.
- **Dados remuneratórios e de benefícios:** detalhes da conta bancária; informações relacionadas à folha de pagamento; informes de rendimento; número de beneficiário e informações relacionadas aos benefícios concedidos, conforme aplicável; informações dos dependentes dos benefícios, quando houver (incluindo nome completo, data de nascimento, número de RG e CPF).
- **Dados trabalhistas:** cópias e/ou dados relacionados a CTPS, NIS, PIS, PASEP e NIT e dados de filiação a sindicato.



- **Dados de saúde:** atestado de saúde ocupacional e exame médico-admissional; informações constantes em atestados médicos e outras informações de saúde relativas à sua utilização de seguro saúde (incluindo seus dependentes admitidos em referidos planos).

Note que os dados pessoais listados acima serão coletados pela REAM e posteriormente tratados somente conforme necessário para atingir as finalidades aqui previstas.

### **3. PARA QUAIS FINALIDADES COLETAMOS E TRATAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?**

Utilizamos os dados pessoais para as finalidades elencadas nesta Seção 3, sempre conforme permitido pela legislação aplicável.

#### **3.1 DADOS PESSOAIS PARA GESTÃO DE CONTRATO DE TRABALHO, ESTÁGIO, PRESTAÇÃO DE SERVIÇO OU INSTRUMENTO SIMILAR.**

Trataremos seus dados pessoais para gerir o contrato de trabalho, estágio ou prestação de serviços ou instrumento similar celebrado com você e todos os aspectos relacionados à relação contratual estabelecida.

Nesse sentido, tratamos seus dados pessoais para:

- Elaborar e celebrar o contrato de trabalho, estágio, prestação de serviços ou instrumento similar a ser executado e para administrar toda a relação advinda do referido contrato;
- Determinar e administrar seu salário e eventuais bonificações;
- Processar o pagamento do seu salário, das eventuais bonificações e dos tributos correspondentes;
- Administrar questões previdenciárias, de aposentadoria e licenças legais;
- Examinar seu desempenho profissional e tomar decisões quanto a promoções;
- Conceder acesso aos sistemas necessários para o desempenho das suas atribuições;
- Facilitar a reserva de hospedagens e passagens em caso de viagens corporativas;
- Enviar comunicações sobre a relação contratual a você e tirar dúvidas que você possa ter;
- Promover e divulgar eventos internos;
- Gerir planos de benefícios.

#### **3.2 DADOS PESSOAIS para manutenção E APRIMORAMENTO da eficiência e dos processos no ambiente de trabalho E GESTÃO EFICAZ DOS COLABORADORES**

Trataremos seus dados pessoais conforme necessário para manutenção e aprimoramento da eficiência e dos processos no ambiente de trabalho, para informar decisões gerenciais e administrativas e para uma gestão eficaz dos Colaboradores.

Nesse sentido, tratamos seus dados pessoais para:

- Preparar relatórios de gerência e de performance, quando a anonimização dos seus dados não for possível, com os objetivos de:
  - ✓ informar à administração da REAM sobre as métricas do setor de RH que possam nos ajudar a tomar decisões gerenciais;
  - ✓ prever e otimizar nossa força de trabalho futura;
  - ✓ compreender as necessidades comerciais e identificar as áreas da REAM que precisam de melhorias;
  - ✓ entender como podemos fazer para aprimorar, desenvolver e reter talentos.
- Analisar suas opiniões, quando houver questionários e pesquisas entre os Colaboradores aos quais você responde;



- Criar diretórios de Colaboradores, com informações que facilitem o contato.

### **3.3 DADOS PESSOAIS para SEGURANÇA DE COLABORADORES, TERCEIROS, CUMPRIMENTOS DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS e para defender os interesses da REAM em processos judiciais, administrativos ou arbitrais**

Trataremos seus dados pessoais, conforme necessário, para manter a REAM, os Colaboradores e Terceiros em segurança, para garantir o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela REAM com terceiros e para defender os interesses da REAM em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.

Nesse sentido, tratamos seus dados pessoais:

- Para prevenir e detectar atividades maliciosas (tais como malwares), inapropriadas ou ilícitas, assim como roubo de identidade e fraudes. Nesse sentido, seus dados podem ser tratados tanto para garantir a restrição dos acessos aos dados dos Colaboradores, se você tiver autorização para acessá-los (como, por exemplo, através do uso da sua biometria para autenticar um acesso), como no curso de investigações corporativas legítimas (como, por exemplo, a partir do monitoramento do uso de um dispositivo corporativo da REAM utilizado por você);
- Para garantir a integridade física dos Colaboradores e terceiros nas dependências da REAM, bem como a integridade patrimonial de tais dependências (como, por exemplo, através do uso de câmeras de circuito fechado de televisão e do uso de biometria para bloquear acessos físicos);
- Para defender os interesses da REAM em processos judiciais, administrativos ou arbitrais;
- No contexto de negociações de eventuais fusões, aquisições e incorporações;
- Em situações excepcionais, para identificar riscos financeiros ou criminais potenciais que poderiam afetar a REAM e seus clientes, sempre no limite do permitido pela legislação aplicável.

### **3.4 DADOS PESSOAIS para obrigações legais e regulatórias**

Trataremos seus dados pessoais quando a REAM tiver obrigações legais e regulatórias que demandem tal tratamento.

Nesse sentido, tratamos seus dados pessoais, por exemplo:

- Em contextos relacionados ao cumprimento de regulações financeiras e tributárias;
- Em relacionamentos com sindicatos, conforme aplicável;
- Para fins de segurança do trabalho;
- Para cumprir obrigações previdenciárias;
- Por determinação legal.

### **3.5 DADOS PESSOAIS para PROTEÇÃO DOS COLABORADORES E DE TERCEIROS**

Trataremos seus dados pessoais para proteger sua vida e sua integridade física, bem como a de outros Colaboradores e de terceiros.

Nesse sentido, tratamos seus dados pessoais, por exemplo:

- Para proteger sua saúde e sua segurança, nos limites permitidos e conforme requisitos da legislação aplicável;
- Para entrar em contato com seu contato de emergência em casos de potenciais urgências.



#### **4. COM QUEM COMPARTILHAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?**

Quando necessário para atingir às finalidades descritas na Seção 3 acima, a REAM poderá compartilhar seus dados pessoais com terceiros, nos termos desta Seção 4.

##### **4.1 PRESTADORES DE SERVIÇOS, GESTORES DE BENEFÍCIOS E DEMAIS EMPRESAS**

A REAM poderá compartilhar seus dados pessoais com:

- Prestadores de serviços de folha de pagamento para fins de administração do pagamento de salários e outros pagamentos;
- Empresas que oferecem e realizam a gestão dos benefícios tais como plano de saúde, plano odontológico, vale transporte, vale alimentação e refeição, seguros e empréstimos consignados dentre outros e conforme aplicável;
- Prestadores de serviços de saúde, responsáveis atender os colaboradores e realizarem exames admissionais ou demissionais;
- Provedores de softwares de RH e outras tecnologia da informação para fins de gestão dos Colaboradores pela REAM;
- Empresas contratadas para organizar eventos internos.

##### **4.2 administração pública e autoridades competentes**

A REAM ainda poderá compartilhar seus dados pessoais com terceiros, incluindo órgãos da administração pública e autoridades competentes, a fim de:

- Responder a denúncias, investigações, medidas judiciais, processos judiciais;
- Cumprir obrigações legais e regulatórias, inclusive as de natureza trabalhista, tributária e previdenciária.
- Investigar, impedir ou adotar medidas relacionadas a atividades ilegais, suspeita de fraude ou situações que envolvam ameaças em potencial à segurança física de qualquer pessoa ou se de outra maneira exigido legalmente, nos limites do permitido pela legislação aplicável.

##### **4.3 fusão, aquisição ou incorporação DA REAM**

Se a REAM estiver envolvida em uma fusão, aquisição ou incorporação, seus dados pessoais poderão ser compartilhados em fase de *due diligence* ou, em momento posterior, transferidos para a empresa ou pessoa adquirente.

#### **5. TRANSFERÊNCIA DE SEUS DADOS PESSOAIS PARA FORA DO BRASIL.**

Excepcionalmente, a REAM poderá transferir alguns de seus dados pessoais a parceiros ou prestadores de serviços localizados no exterior, incluindo prestadores de serviços em nuvem. Quando seus dados pessoais forem transferidos para fora do Brasil pela REAM, a REAM adotará medidas apropriadas para garantir a proteção adequada de seus dados pessoais em conformidade com os requisitos da legislação aplicável de proteção de dados, incluindo por meio da celebração de contratos apropriados de transferência de dados com terceiros de seus dados pessoais, quando necessário.



## 6. POR QUANTO TEMPO VAMOS ARMAZENAR SEUS DADOS PESSOAIS?

Armazenamos e mantemos suas informações: **(i)** pelo tempo exigido por lei; **(ii)** até o término do tratamento de dados pessoais, conforme mencionado abaixo; **(iii)** pelo tempo necessário a preservar o legítimo interesse da REAM, conforme o caso; **(iv)** pelo tempo necessário para resguardar o exercício regular de direitos da REAM em processo judicial, administrativo ou arbitral. Assim, trataremos seus dados, por exemplo, durante os prazos prescricionais aplicáveis ou enquanto necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nos seguintes casos:

- Quando a finalidade pela qual os dados pessoais do Colaborador foram coletados for alcançada e/ou os dados pessoais coletados deixarem de ser necessários ou pertinentes ao alcance de tal finalidade;
- Quando o Colaborador estiver em seu direito de solicitar o término do tratamento e a exclusão de seus dados pessoais e o fizer; e
- Quando houver uma determinação legal neste sentido.

Nesses casos de término de tratamento de dados pessoais do Colaborador, ressalvadas as hipóteses estabelecidas pela legislação aplicável ou pela presente Política de Privacidade, os dados pessoais serão eliminados.

Favor entrar em contato com a área de RH da REAM ou com o Encarregado através do e-mail [privacidade@ream.com.br](mailto:privacidade@ream.com.br) para os casos de atualização ou correção de quaisquer erros nos dados pessoais que a REAM tratar sobre você.

## 7. SEUS DIREITOS EM RELAÇÃO AOS DADOS PESSOAIS QUE TRATAMOS SOBRE VOCÊ.

Você possui diversos direitos em relação aos seus dados pessoais. Tais direitos incluem, mas não se limitam a:

- Receber informações claras e completas sobre o tratamento de seus dados pessoais, incluindo maiores detalhes sobre as hipóteses de compartilhamento dos seus dados pessoais com terceiros, nos termos da Seção 4 desta Política;
- Solicitar o acesso a seus dados pessoais e/ou a confirmação da existência de tratamento de dados pessoais pela REAM;
- Solicitar que retifiquemos quaisquer dados pessoais imprecisos, incompletos e desatualizados;
- Se opor às atividades de tratamento, solicitar a anonimização e eliminação de dados pessoais, em circunstâncias específicas;
- Solicitar a portabilidade de seus dados pessoais;
- Revogar o consentimento a qualquer momento, quando a REAM, excepcionalmente, tratar seus dados pessoais com base no consentimento.
- Peticionar perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

Há circunstâncias legais que podem não autorizar o exercício de alguns direitos previstos acima, ou quando o fornecimento das informações puder revelar algum segredo de negócio da REAM. No entanto, a REAM irá atender às suas solicitações na maior extensão que for possível.



Você poderá exercer tais direitos entrando em contato com o Encarregado através do e-mail [privacidade@ream.com.br](mailto:privacidade@ream.com.br). Como condição ao exercício dos direitos aqui previstos, iremos solicitar comprovação da sua legitimidade e sua identidade.

## **8. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA**

Os dados pessoais serão processados exclusivamente de acordo com os termos descritos nesta Política de Privacidade e de acordo com os princípios de transparência, necessidade, minimização e legalidade previstos na legislação de proteção de dados e privacidade aplicáveis.

Os dados pessoais podem ser tratados de forma impressa ou em formato eletrônico automático e através de correios, e-mail, telefone, fax e qualquer outro canal eletrônico.

A REAM utiliza medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger seus dados pessoais contra tratamento desautorizado ou ilegal e contra perda acidental, destruição ou danos a esses. Seus dados pessoais são armazenados de maneira segura em equipamentos protegidos. Apenas um número limitado de pessoas terá acesso a tais equipamentos e apenas indivíduos com motivos legítimos terão acesso a seus dados pessoais.

## **9. DÚVIDAS SOBRE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE.**

Se você tiver qualquer dúvida em relação a esta Política de Privacidade ou a respeito da forma como a REAM trata seus dados pessoais, basta entrar em contato com o Encarregado por meio do e-mail [privacidade@ream.com.br](mailto:privacidade@ream.com.br).

## **10. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE.**

A REAM reserva-se o direito de alterar esta Política de Privacidade a qualquer momento, mediante publicação da versão atualizada no *website* da Companhia. Em caso de alterações relevantes na Política de Privacidade, você receberá um aviso a esse respeito.

